



Informatikai és
Hírközlési
Minisztérium

Táblázatkezelés Microsoft Excel XP

Feladatgyűjtemény

Útmutató a feladatok megoldásához:

- A feladatok megoldásához szükség van a Microsoft Excel táblázatkezelő programra.
- A megoldott feladatok elmentéséhez hozzon létre egy Excel nevű almappát saját számítógépe háttértárán található Dokumentumok mappában!
- A pedagógusoknak és köztisztviselőknek szóló feladatgyűjtemény a mellékelt CD-n található.

1. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

AZ ESZKÖZTÁRAK KEZELÉSE, ESZKÖZTÁRAK TESTRESZABÁSA

- Hozzon létre egy új Cellaformázás nevű eszköztárat!
- Helyezze el rajta a Formátum kategóriában található Betűméret növelése, Betűméret csökkentése, Forgatás az óramutató szerint, Forgatás az óramutatóval ellentétesen, Szövegfordítás felfelé és Szövegfordítás lefelé, valamint a Sötét tónus és Világos tónus parancsokat!
- A Betűformázó, a Szövegfordítás, valamint a Tónus parancscsoportokat határoló vonallal válassza el egymástól!
- Az elkészült eszköztárat ütköztesse az Excel ablakának bal széléhez!

2. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

ADATOK BEVITELE ÉS MÓDOSÍTÁSA, MÁSOLÁS

- Készítsen táblázatot hat tanuló félévi testnevelés osztályzatának nyilvántartásához!
- Az A1 cellába írja fel: „Első félévi osztályzatok”!
- Az A2 és B2 cellákba a „Név” és „Osztályzat” fejlécek kerüljenek.
- A tanulók eredményei a következők:

Andrea	4
Bence	4
Gábor	5
Péter	3
Szilvia	4
Zsófia	3

- Másolja át az elkészült táblázatot egy másik munkalapra!
- Az „Első félévi osztályzatok” szöveget javítsa ki „Év végi osztályzatok”-ra!
- Törölje ki az átmásolt táblázatban található osztályzatokat, majd vigye be az új osztályzatokat: Andrea 4, Bence 5, Gábor 5, Péter 4, Szilvia 4, Zsófia 4!

3. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

AUTOKITÖLTÉS AZ EGÉR SEGÍTSÉGÉVEL, ADATBEVITEL KIJELELT TARTOMÁNYBA

- Készítsen táblázatot az AutoKitöltő funkció segítségével!
- Az első oszlop a hónapok neveit tartalmazza.
- A táblázat első sorában a következő megnevezések szerepeljenek: 1. üzem, 2. üzem, 3. üzem, 4. üzem, 5. üzem.
- A táblázat további celláit töltsé fel nullákkal!

4. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

ÚJ MUNKAFÜZET LÉTREHOZÁSA, MUNKAFÜZET MENTÉSE, MENTÉS JELSZÓVAL, NAGYÍTÁS, MUNKALAPOK ÁTNEVEZÉSE, TÖRLÉSE, MÁSOLÁSA

- Hozzon létre egy új üres munkafüzetet!
- Készítsen karácsonyi ajándékozási listát!
- Az A1 és B1 cellákban a „Név” illetve „Ajándék” címfeliratok szerepeljenek.
- A lista a következő elemeket tartalmazza:

Anyu	Kesztyű
Apu	Sál
Öcsi	Kisautó
Hugi	Hajas baba

- Állítsa a nagyítást 200%-ra!
- Adja a munkalapnak a Család nevet!
- Törölje a többi üres munkalapot!
- Mentse el a munkafüzetet a saját számítógépe DOKUMENTUMOK\EXCEL mappájába AJÁNDÉKOK néven, „titok” megnyitási jelszóval!
- Zárja be a munkafüzetet!
- Nyissa meg ismét az Ajándékok munkafüzetet!
- Készítsen másolatot a Család munkalapról!
- Az új lapnak adja a Barátok nevet!
- Törölje a nevek és az ajándékok listáját, majd vigye be az alábbi adatokat:

Peti	Csokoládé
Dani	Nyalóka

- Mentse el és zárja be a munkafüzetet!

5. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

FÁJLOK IMPORTÁLÁSA, MUNKAFÜZET MENTÉSE MÁS FORMÁTUMBAN, MUNKA TÖBB MUNKAFÜZETTEL, OSZLOPOK ÉS SOROK BESZÚRÁSA, MUNKALAPOK ÁTNEVEZÉSE

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\NEPESSEG BONTOTT.TXT
FELADATOK\FORRASOK\NEPESSEG OSSZ.TXT

- Importálja a NEPESSEG BONTOTT.TXT szöközzel tagolt és NEPESSEG OSSZ.TXT tabulátorral tagolt szöveges fájlokat! Az importálás során ügyeljen a szöközzel tagolt fájl oszlopainak helyes csoportosítására!
- Az ablak menü segítségével jelenítse meg mindkét munkafüzet tartalmát egymás mellett a képernyőn!
- Szűrjön be két új oszlopot a Népeség össz munkalap Összesen oszlopa elé, majd másolja ide a Népeség bontott munkalap Nő és Férfi oszlopainak tartalmát!
- Zárja be és ne mentse el a Népeség bontott munkafüzetet saját számítógépe DOKUMENTUMOK\EXCEL mappájába!
- Szűrjön be egy új sort Szegi népeségi adatait tartalmazó sor elé, és vigye be a következő adatokat: Csobaj, 319 férfi, 346 nő, összesen 665 fő!
- Változtassa meg a munkalap nevét Statisztikára!
- Mentse el a munkafüzetet Microsoft Excel Munkafüzet formátumban NÉPESSÉG néven!
- Mentse el a munkafüzetet weblap formátumban, interaktív változatban HTML-NÉPESSÉG néven!
- Zárja be a munkafüzetet!
- Nyissa meg az elementett HTML-NÉPESSÉG weblapot a Windows Intéző segítségével!

6. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:
OSZLOPSZÉLESSÉG, BETŰTÍPUS, SZEGÉLYEK, MINTÁZAT, IGAZÍTÁS ÉS
SZÁMFORMÁTUM BEÁLLÍTÁSA

A feladathoz szükséges állományok:
FELADATOK\FORRASOK\BIZTOSITO.XLS

- Nyissa meg a BIZTOSITO.XLS munkafüzetet, és formátozza az alábbiak szerint!
- Az A:E oszlopok szélességét állítsa 14,29 egységre!
- Az A1 és A2 cellák betűformátumát állítsa 12 pontos, félkövér formátumúra!
- Az A1 és A2 cella tartalmát igazítsa az A és E oszlopok között középre!
- Az A1:E2 tartomány celláinak háttérét fesse fehér színűre, majd keretezze be vékony folytonos fekete kerettel!
- Az A4 cellában állítson be félkövér, dőlt betűstílust!
- A B4:E4 valamint az A5:A8 tartományok betűstílusát állítsa félkövérre, a cellák háttérszínét állítsa halványkékre!
- A B8:D8 valamint az E5:E8 tartományok betűstílusát állítsa félkövérre, a cellák háttérszínét világostürkiz színűre!
- A B5:E8 tartományban állítson be Pénznem számformátumot! A számok forintban, egészen kerekítve jelenjenek meg.
- Az A4:E8 tartományt szegélyezze kívül folytonos, közepesen vastag, belül pedig folytonos vékony fekete vonallal!
- Az A4:E4 tartományt szegélyezze alul közepesen széles, folytonos fekete vonallal!
- Az A4:E8 tartomány formátumait másolja át az A10:E14 és az A16:E20 tartományokba is!

7. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

MUNKALAP ÁTNEVEZÉSE, OSZLOPSZÉLESSÉG ÉS SORMAGASSÁG BEÁLLÍTÁSA, BETŰTÍPUS, SZEGÉLYEK, MINTÁZAT, IGAZÍTÁS, SZÁMFORMÁTUM HASZNÁLATA, FORMÁTUMOK MÁSOLÁSA, MUNKAFÜZET MENTÉSE SABLONKÉNT

- Készítsen regisztrációs űrlapot a Fülesbagoly olvasóklub új tagjai számára!
- Nevezze el az aktuális munkalapot Regisztrációs űrlapnak, majd törölje a további munkalapokat!
- A B2 cellába 12 pontos félkövér Arial betűkkel írja fel: „Fülesbagoly” olvasóklub!
- Gépelje be az alábbi adatokat a megadott cellákba: B4 – Név, B6 – Lakcím, B8 – Telefonszám, B10 – E-mail cím, B12 – Kedvenc írók!
- Állítsa be a következő oszlopszélességeket: A oszlop 3 egység, B oszlop 12 egység, C-I oszlopok 5 egység, J oszlop 3 egység!
- Állítsa az 5., 7., 9., 11. és 13. sorok magasságát 6 pontra!
- Az A1:J15 tartomány háttérszínét állítsa 25%-os szürkére, majd szegélyezze kívül közepesen vastag folytonos fekete vonallal!
- Egyesítse a C4:G4, C6:I6, C8:E8, C10:E10, C12:I12 és a C14:I14 tartományok celláit, majd állítsa a háttérszínüket fehérre, szegélyezze vékony folytonos fekete vonallal, és a cellák igazítását állítsa balra zártra!
- Kapcsolja ki a fenti cellák zárolt állapotát, majd aktiválja a lapvédelmet!
- Mentse el a munkafüzetet sablonként FÜLESBAGOLY OLVASÓKLUB REGISZTRÁCIÓ néven!
- Zárja be a munkafüzetet!
- Hozzon létre egy új munkafüzetet a Fülesbagoly olvasóklub sablon alapján, töltse ki tetszőleges adatokkal, majd mentse el saját számítógépe DOKUMENTUMOK\EXCEL mappájába REGISZTRÁCIÓ néven!

8. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

**BETŰTÍPUS, SZEGÉLYEK, MINTÁZAT BEÁLLÍTÁSA, ALAPMŰVELETEK, HIVATKOZÁS
CELLÁKRA**

- Készítsen táblázatot, mely az a és a b oldal alapján kiszámítja téglalap kerületét és területét.
- Az A1 cellába gépelje be: „Téglalap adatainak meghatározása”!
- Írjuk be a cellákba a következő feliratokat: B3 – a oldal, B4 – b oldal, B6 – kerület, B7 – terület!
- Egyesítse az A1:D1 tartomány celláit! Állítsa a betűstílust félkövérre!
- Szegélyezze az A1:D8 tartományt vékony folytonos fekete vonallal!
- Állítsa az A2:D8 tartomány hátterszínét világosszürkére!
- Szegélyezze a B3:C4 és a B6:C7 tartományokat kívül-belül vékony fekete rácsvonallal!
- Állítsa fehérre a C3 és C4 cellák hátterszínét!
- Állítson be félkövér betűstílust a B3:B4 és a B6:B7 cellákban!
- Gépelje be a C6 cellába a téglalap kerületének kiszámításához szükséges képletet!
 $K=2*a+2*b$
- Gépelje be a C7 cellába a téglalap területének kiszámításához szükséges képletet!
 $T=a*b$
- A képletek begépelésénél vegye figyelembe, hogy az a oldal hossza a C3, a b oldal hossza a C4 cellában lesz feltüntetve!
- Próbálja ki a számítások helyes működését, az a és b oldal értékeinek változtatásával!

9. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

ALAPMŰVELETEK, CELLAHIVATKOZÁSOK, HIVATKOZÁSTÍPUSOK, SZÁMFORMÁTUMOK

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\RAKTARKESZLET.XLS

- Nyissa meg a FELADATOK\FORRASOK\RAKTARKESZLET.XLS fájlt!
- A Munka1 munkalap egy hardverkereskedés aktuális raktárkészletét tartalmazza!
- Nevezze át a Munka1 munkalapot Raktárkészlet névre!
- Számítsa ki a hiányzó értékeket a Raktárkészlet munkalapon!
- Állítsa az első sor magasságát 27 pontra!
- Egyesítse az A1:F1 cellákat, majd állítson be 14 pontos, félkövér betűformátumot!
- Az egyesített cella tartalmát igazítsa vízszintesen és függőlegesen középre!
- Az ÁFA szó legyen jobbra zárt, a 25% balra zárt! Mindkettő betűstílusa legyen félkövér!
- A „Termék”, „Egységár”, „Mennyiség” és „Bruttó összeg” feliratok igazítása balra zárt, a „Nettó összeg” jobbra zárt, az „ÁFA” pedig középre zárt legyen, majd a sor betűstílusát állítsa félkövérré!
- Az A5:F5 cellákra állítson be folytonos, közepes vastagságú fekete szegélyvonalat!
- Az A oszlop celláinak tartalmát állítsa félkövér stílusúra!
- A B, D, E, F oszlopokban szereplő számadatok pénznem számformátumban, egészekre kerekítve, forintban jelenjenek meg!
- A C oszlopban szereplő számadatok középre zártak legyenek, a számokat egyéni számformátum definiálásával egészre kerekítve darabban jelenítse meg!
- Az oszlopok szélességét méretezze a legszélesebb cella tartalmához, majd állítsa a munkalap hátterét fehér színűre!

10. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

ALAPMŰVELETEK, CELLAHIVATKOZÁSOK, HIVATKOZÁSTÍPUSOK, SZÁMFORMÁTUMOK

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\UZEMANYAG.XLS

- Egy cég három utazóügynököt alkalmaz. Az ügynökök számára három személyautót vásárolnak. A megállapodás szerint az autókat minden ügynök használhatja. Az ügynökök által leadott üzemanyagköltség ellenőrzése céljából a cég külön nyilvántartást vezet az ügynökök által az egyes autókkal megtett kilométerekről a telephely elhagyásakor, illetve a telephelyre történő visszaérkezéskor feljegyzett kilométeróra-állás alapján. E nyilvántartás alapján hozzávetőlegesen megállapítható, hogy az ügynökök valós üzemanyagköltség-elszámolást adnak-e be.
- Nyissa meg az UZEMANYAG.XLS munkafüzetet, és számolja ki a hiányzó értékeket!
- $\text{Becsült fogyasztás} = \text{Megtett út} \times \text{Gépkocsi átlagos fogyasztása} / 100$
- $\text{Becsült üzemanyagköltség} = \text{Becsült fogyasztás} \times \text{Üzemanyag ár}$
- Az Összesen oszlop értelemszerűen a gépkocsik összesített adatait tartalmazza.
- Minden számítást csak egyszer gépeljen be a táblázatba a C10, C11 és F9 cellákba, majd értelemszerűen másolja át a megfelelő tartományokba! A megoldás során ügyeljen a relatív, vegyes és abszolút hivatkozások használatára!
- Az elkészült táblázat Becsült üzemanyag költség soraiban állítson be egészekre kerekített számformátumot!

11. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

NÉV MEGADÁSA, NEVEK AUTOMATIKUS LÉTREHOZÁSA, NEVEK HASZNÁLATA HIVATKOZÁSKÉNT, ALAPMŰVELETEK

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\NEVEK.XLS

- Nyissa meg a NEVEK.XLS munkafüzetet!
- Nevezze el a Fagyí fülön található B1 cellát Egységárnak!
- A B4:B7 tartománynak adja a Gombóc nevet!
- Számítsa ki az elfogyasztott gombócok után fizetendő összegeket az Összeg oszlopban! A képletekben cellahivatkozás helyett neveket használjon!
- Nevezze el a Bevétel-Kiadás fülön található Bevétel és Kiadás oszlopokat a Nevek létrehozása funkció segítségével!
- Számítsa ki a nyereséget a Nyereség oszlopban! A képletekben cellahivatkozás helyett neveket használjon!

12. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

HIVATKOZÁS CELLATARTOMÁNYRA, ÁLTALÁNOSAN HASZNÁLT FÜGGVÉNYEK

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\HOMERSEKLET.XLS

- Nyissa meg a HOMERSEKLET.XLS munkafüzetet!
- Számítsa ki a hiányzó értékeket a megfelelő függvények segítségével!
- Az Átlag oszlopban állítson be egy tizedesre kerekített kijelzési formátumot!

13. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

MÁTRIXFÜGGVÉNYEK, SZÁMFORMÁTUMOK

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\SZAMLA.XLS

- Nyissa meg a SZAMLA.XLS munkafüzetet!
- Töltse fel a számlát a hiányzó adatokkal, az FKERES függvény használatával!
A termékek adatait a B23:F40 tartomány tartalmazza.
- Számítsa ki a számla végösszegét a G16 cellában!
- Állítson be egészekre kerekített, forintban történő kijelzési formátumot a D6:D15 és a G6:G16 cellatartományokban!

14. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

PÉNZÜGYI FÜGGVÉNYEK, SZÁMFORMÁTUMOK

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\PENZUGYI.XLS

- Nyissa meg a PENZUGYI.XLS munkafüzetet!
- Az Éves kamat nevű munkalapon számítsa ki egy 1 500 000 Ft összegű, 24 hónap futamidejű hitel kamatrátáját 78 000 Ft havi törlesztőrészlet esetén! A képletet a B4 cellába írja!
- A B2:B3 cellák számformátumát állítsa egészekre kerekített, Ft-ban történő kijelzésre!
- A B4 cellában állítson be egészekre kerekített százalékos számformátumot!
- A Havi részlet nevű munkalapon számítsa ki egy 2,5 év lejáratú, 12%-os kamatra felvett 1 800 000 Ft összegű kölcsön havi törlesztőrészleteinek nagyságát! A számítást írja a B4 cellába!

- Állítsa a B1 és B4 cellák számformátumát egészekre kerekített, Ft-ban történő kijelzésre!
- A B3 cellában állítson be egészekre kerekített százalékos számformátumot!
- A Futamidő nevű munkalapon számítsa ki milyen futamidőre vehető fel 12 000 000 Ft összegű kölcsön 11%-os kamatrátával és havi 250 000 Ft törlesztőrészek mellett! A képletet írja a B4 cellába!
- A B1 cellában állítson be egészekre kerekített százalékos számformátumot!
- A B2 és B3 cellák számformátumát állítsa egészekre kerekített, Ft-ban történő kijelzésre!

15. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:
ÁLTALÁNOSAN HASZNÁLT FÜGGVÉNYEK, DIAGRAMOK LÉTREHOZÁSA

A feladathoz szükséges állományok:
FELADATOK\FORRASOK\VALUTA.XLS

- Nyissa meg a FELADATOK\FORRASOK\VALUTA.XLS fájlt!
- Számítsa ki a hiányzó adatokat!
- Egyesítse az első sor celláit, majd az első sor betűformátumát állítsa fehér színű, 14 pontos, félkövér stílusúra!
- Igazítsa a szöveget cellán belül vízszintesen és függőlegesen középre!
- Állítsa az első sor háttérszínét és a táblázat külső szegélyvonalát sötétkék színűre!
- A második sorra és az A oszlopra állítson be világoskék háttérszínt, majd állítsa a betűstílust félkövér formátumúra!
- Igazítsa a második sorban szereplő megnevezéseket középre!
- Ugyanezen a munkalapon készítsen grafikon diagramot, mely a valutaárfolyamok alakulását mutatja!
- A diagram címe legyen a „Valutaárfolyamok alakulása 2001-ben”, az Y tengely felirata pedig „Forint”!
- Méretezze át a diagramot a táblázattal megegyező magasságúra, és helyezze a táblázat mellé!

16. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:
ÁLTALÁNOSAN HASZNÁLT FÜGGVÉNYEK, DIAGRAMOK LÉTREHOZÁSA

A feladathoz szükséges állományok:
FELADATOK\FORRASOK\CUKRASZDA.XLS

- Nyissa meg a FELADATOK\FORRASOK\CUKRASZDA.XLS fájlt!
- Számítsa ki a táblázat hiányzó adatait! Az arány számításakor az egyes fagyaltoknak az összes eladott fagyaltmennyiséghez viszonyított mennyiségét kell meghatározni!
- Formátumozza a táblázatot a következő lépések alapján!
- Az A2:B2 cellák betűstílusát állítsa félkövér stílusúra, a cellák köré állítson be középső vastag szegélyvonalat!
- A táblázat fejlécének első sorában egyesítse a cellákat értelemszerűen!
- A cellák tartalmának betűformátumát állítsa félkövér stílusúra, és igazítsa középre!
- A fejléc első sorának háttérszínét állítsa 50%-os szürke színre!
- A táblázat fejlécének második sorában állítson be 25%-os szürke hátteret!
- A második sor celláinak tartalmát igazítsa középre!
- A B és C oszlopban szereplő számok egyéni számformátum alkalmazásával, gombóban jelenjenek meg, betűstílusuk legyen dőlt!
- A D, E és F oszlopokban szereplő számok forint számformátumban jelenjenek meg félkövér betűstílussal!
- A G oszlopban látható értékek százalékos formátumban jelenjenek meg, a betűstílus legyen félkövér!
- Készítsen Torta diagramot, mely a napi bevétel megoszlását mutatja, fagyaltonként!
- A Torta diagram címe a „Bevétel megoszlása fagyifajtánként” legyen!
- Készítsen oszlop diagramot, mely a délelőtti és délutáni eladásokat hasonlítja össze fagyaltonként!
- A diagram „A délelőtti és délutáni eladások” címet viselje!

17. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

PÉNZÜGYI FÜGGVÉNYEK, DIAGRAMOK LÉTREHOZÁSA

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\TORLESZTES.XLS

- Nyissa meg a TORLESZTES.XLS munkafüzetet!
- Számítsa ki a munkafüzetben található kamat- és tőketörlesztés értékét az egyes hónapokra vonatkozóan!
- Készítsen halmozott hasáb diagramot a kamat és a tőketörlesztés értékéről új munkalapon!
- A diagramon a B6:C30 tartomány adatait ábrázolja!
- A diagram címe legyen: „Kamat- és tőketörlesztés megoszlása”.
- Az X tengely felirata legyen: „Hónap”.
- A jelmagyarázat a diagram alsó szélén helyezkedjen el.

18. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

DIAGRAMOK KÉSZÍTÉSE, FORMÁTUMOZÁSA

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\UZEMEK.XLS

- Nyissa meg az UZEMEK.XLS munkafüzetet!
- Készítsen beágyazott Halmozott terület diagramot a munkafüzetben található táblázat alapján!
- A diagram címe legyen: „2000. évi termelési adatok”.
- A függőleges tengely felirata legyen: e Ft.
- Helyezze el a diagramot a táblázat mellett!
- Változtassa meg az adatsorok színét a kék különböző árnyalataira!
- Változtassa a vízszintes tengely feliratainak igazítását függőlegesre!
- Állítsa a függőleges és vízszintes tengelyek feliratainak a betűméretét 7 pontra!

19. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

DIAGRAMOK KÉSZÍTÉSE, FORMÁTUMOZÁSA

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\MEGOSZLAS.XLS

FELADATOK\FORRASOK\EPULET.WMF

- Nyissa meg az MEGOSZLAS.XLS munkafüzetet!
- Készítsen új munkalapra Torta diagramot az eladási adatok alapján!
- A diagram címe legyen: „2001. első negyedévi eladási statisztika”.
- A diagramon ne legyen jelmagyarázat, helyette az Excel feliratként tüntesse fel a körökkel mellett azok neveit és százalékos megoszlásuk nagyságát!
- A címfelirat betűtípusát állítsa Arial Black-re, a betűméretet pedig 20 pontra!
- Szúrja be a diagramlapra az EPULET.WMF képet!
- Méretezze át és helyezze el a képet a diagramcím és a diagram között!

20. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

ADATBÁZIS FELTÖLTÉSE, SORBARENDEZÉS, KIMUTATÁS VARÁZSLÓ HASZNÁLATA

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\GYERMEKOLIMPIA.XLS

- Állapítsa meg, milyen eredményt értek el a gyerekek az iskolai mini téli olimpia versenyen!
- Nyissa meg az GYERMEKOLIMPIA.XLS munkafüzetet!
- Vegye fel az adatbázisba az alábbi rekordokat az adatbeviteli űrlap segítségével!

Név	Versenyszám	Hibapont
Gábor	Hógolyózás	1
Peti	Szánkózás	2
Móni	Hóember építés	0

- Rendezze sorba az adatokat a versenyzők neve, azon belül pedig a versenyszámok alapján!
- Készítsen új lapra kimutatást versenyzőnként a kapott hibapontokról. Az új munkalapnak adja az Összesítés nevét!
- Olvassa le, kik érték el a három legjobb eredményt!

21. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:
SORBARENDÉZÉS, AZ AUTÓSZŰRŐ ÜZEMMÓD HASZNÁLATA, KIMUTATÁS
KÉSZÍTÉSE

A feladathoz szükséges állományok:
FELADATOK\FORRASOK\HANGLEMEZ.XLS

- Nyissa meg a HANGLEMEZ.XLS munkafüzetet!
- Helyezze át a Kiadás éve oszlopot az Előadó és a Lemez címe oszlopok közé!
- Rendezze sorba a táblázat adatait az előadó neve, azon belül pedig a kiadás éve és a lemez címe alapján!
- Az AutoSzűrő segítségével keresse ki az öt legnépszerűbb hanglemezt az eladott mennyiség alapján!
- Az így kapott eredményt másolja át egy másik munkalapra, majd a lapnak adja a Legnépszerűbb lemezek nevet!
- Kapcsolja ki az AutoSzűrő funkciót az Eladási statisztika lapon!
- Készítsen kimutatást, melyen előadónként és évenként leolvashatjuk az eladott lemezek darabszámát! A sorokban az előadók neve, az oszlopokban az évszámok szerepeljenek. Az adatokat a lemez típusa szerint lehessen megjeleníteni!
- Módosítsa a kimutatást úgy, hogy a kiadás éve és a lemez típusa alapján összesítse az adatokat! A sorokban a kiadás éve, az oszlopokban a lemez típusa szerepeljen. Az adatokat előadók szerint lehessen megjeleníteni.

22. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

MUNKALAPOK ÁTNEVEZÉSE, AZ IRÁNYÍTOTT SZŰRŐ HASZNÁLATA, KIMUTATÁS KÉSZÍTÉSE

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\AUTOSZALON.XLS

- Nyissa meg a FELADATOK\FORRASOK\AUTOSZALON.XLS fájlt!
- A munkafüzet egy adatbázist tartalmaz.
- Nevezze el az adatbázist tartalmazó lapot Adatbázis névre!
- Az irányított szűrő segítségével szűrje ki az adatbázisból azokat a fekete, fehér vagy grafitszürke színű eladott gépjárműveket, amelyek 1998-as vagy újabb évjáratúak, az áruk pedig 2 600 000 forint alatt van!
- A feltételnek megfelelő rekordokat másolja le új helyre!
- Készítsen összesítő kimutatást egy új munkalpra az eredeti adatbázis felhasználásával!
- A kimutatás az eladási év és a gépjármű márkája szerint összesítve tartalmazza az adatokat.
- A kimutatás szín és évjárat szerint legyen szűkíthető. Nevezze el a kimutatást tartalmazó lapot Kimutatás névre!

23. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:
OLDALBEÁLLÍTÁSOK

A feladathoz szükséges állományok:
FELADATOK\FORRASOK\HANGLEMEZ EXCEL.XLS

- Nyissa meg a HANGLEMEZ EXCEL.XLS munkafüzetet!
- Állítsa be az Eladási statisztika munkalap nyomtatását fekvő helyzetű A4-es oldalra!
- A nyomtatás 125%-os nagyításban történjen.
- Az alsó és felső margó legyen 3-3 cm, a jobb és a bal margó pedig 2-2 cm széles.
- A táblázat kerüljön vízszintesen az oldal közepére.
- Az előfejlben középen szerepeljen az aktuális munkafüzet és neve normál és az aktuális lap neve félkövér betűkkel, az alábbi formában:
Munkafüzet neve: **Lap neve**
- Az oldal alján középre igazítva jelenjen meg az aktuális és a teljes oldalszáma a következő formában: 1/20.
- A munkalap első sora minden nyomtatott oldal tetején jelenjen meg.
- A kinyomtatott táblázatban láthatóak legyenek az alapértelmezett cellarácsok.
- Jelenítse meg a nyomtatási képet!

24. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:
OLDALBEÁLLÍTÁSOK, OLDALTÖRÉSEK

A feladathoz szükséges állományok:
FELADATOK\FORRASOK\ELADASOK.XLS

- Nyissa meg az ELADASOK.XLS munkafüzetet! A munkafüzetben három termékmenedzser teljesítménymutatóit láthatjuk.
- Készítsen oldaltöréseket a táblázatban úgy, hogy nyomtatáskor mindhárom menedzser külön oldalra kerüljön!
- Állítsa be a nyomtatott kép nagyságát 200%-ra A4-es álló helyzetű lapon!
- Érje el, hogy az A oszlop tartalma minden oldal bal szélén megjelenjen!
- Igazítsa a táblázatot vízszintesen és függőlegesen az oldal közepére!
- Az előfejlben a baloldalon, dőlt betűkkel szedve szerepeljen a nyomtatás dátuma a következő formában: Nyomtatás dátuma: dátum.
- Az előlábban középen jelenjen meg az aktuális oldalszám.
- A nyomtatásban az alapértelmezett cellarácsok, valamint az oszlop- és sorfejlécek is jelenjenek meg.

25. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

SZÁMFORMÁTUMOK, ALAPMŰVELETEK, CELLAHIVATKOZÁSOK, BETŰTÍPUS, SZEGÉLYEK, MINTÁZAT BEÁLLÍTÁSA, MUNKALAP ÁTNEVEZÉSE, LOGIKAI FÜGGVÉNYEK

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\VHS.XLS

- Nyissa meg a VHS.XLS munkafüzetet!
- A megfelelő képletek és függvények használatával számítsa ki a Nettó ár, ÁFA, Bruttó ár, Kedvezmény, Fizetendő oszlopok hiányzó értékeit!
- A táblázat szegélyeit és mintázatait a megoldásban látható módon állítsa be!
- A Mennyiség oszlop számadatait formáttomozza úgy, hogy a számok után a „db” felirat jelenjen meg (pl.: 90 db)!
- A többi oszlop számadatait formáttomozza úgy, hogy a számok ezres csoportosítással jelenjenek meg, két tizedesre legyenek kerekítve, és jelenjen meg a „Ft” felirat (pl.: 18 337,50 Ft)!
- A munkalapot nevezze át VHS-re!

26. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

HIVATKOZÁS CELLATARTOMÁNYRA, CELLAHIVATKOZÁSOK, MÁTRIXFÜGGVÉNYEK, CELLAVÉDELEM

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\ELELMISZER.XLS

- Nyissa meg az ELELMISZER.XLS munkafüzetet!
- Nevezze el külön-külön az A, B és C oszlopokban lévő adatokat! Nevezze el egyben a három oszlop (A,B,C) adatait!
- A függvények megadásánál használja ezeket a tartományneveket!
- Adja meg az F4 és F5 cellák tartalmát az FKERES függvény segítségével!
- Adja meg az F10 és F11 cellák értékét az INDEX és a HOL.VAN függvények használatával!
- Adja meg az F16 és F17 cellák értékét a KUTAT függvény segítségével!
- Zárolja a munkalap összes celláját az F3, F9, F15 cellák kivételével!

27. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

AZ IRÁNYÍTOTT SZŰRŐ HASZNÁLATA

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\FORGALOM.XLS

- Nyissa meg a FORGALOM.XLS munkafüzetet!
- Gyűjtse ki külön táblázatba a Barta és Dorozsmai eladókra vonatkozó összes rekordot, valamint a délen lebonyolított eladásokat!

28. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

STATISZTIKAI FÜGGVÉNYEK

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\FOCISTAK.XLS

- Nyissa meg a FOCISTAK.XLS munkafüzetet!
- Számítsa ki a hiányzó adatokat! Az átlag gólok számát úgy számolja ki, hogy az eredmények két tizedesre kerekítve jelenjenek meg!

29. FELADAT

A feladat elvégzéséhez a következő témakörök ismerete szükséges:

MATEMATIKAI ÉS TRIGONOMETRIAI FÜGGVÉNYEK, SZÁMFORMÁTUMOK, ALAPMŰVELETEK, CELLAHIVATKOZÁSOK, BETŰTÍPUS, SZEGÉLYEK, MINTÁZAT BEÁLLÍTÁSA

A feladathoz szükséges állományok:

FELADATOK\FORRASOK\ONLINE BOLT.XLS

- Nyissa meg a ONLINE BOLT.XLS munkafüzetet!
- Számítsa ki az Összeg oszlop értékeit!
- Összesítse a kiszállított filmek értékét!
- Értelmszerűen formátmozza meg a táblázatot és az adatokat!