

Fișă de lucru recapitulativă
Aplicația Microsoft Excel

1. Descărcați de pe site-ul <https://sites.google.com/site/bacprobad/fise-auxiliare> fișierul **competente_excel.xls**. Deschideți fișierul **competente_excel.xls**
2. Redenumiți foaia de calcul **Document de lucru** în **Examen de bacalaureat 2012**.
3. Introduceți în celulele C4 respectiv C5, valorile 100000, respectiv 80000.
4. Introduceți în celula B10 o formulă de calcul care să calculeze valoarea maxima a datelor din celulele B2:B6
5. Introduceți în celula B11 o formulă de calcul care să calculeze valoarea minimă a datelor din celulele B2:B6, înmulțită cu 200. Copiați formula din B11 și în celula C11.
6. Formatați foaia de calcul document de lucru astfel încât toate datele să fie vizibile.
7. Formatați grupul de celule A1:D1 astfel încât textul să fie de culoare roșie, aldin, culoare de umplere galbenă, iar chenarul celulelor să aibă culoarea albastră.
8. Deschideți foaia de calcul **Tabel angajati** și aplicați o înălțime de 20 rândului care conține titlul tabelului.
9. Afișați simbolul monetar **lei** pentru salariile brute ale angajaților.
10. Afișați numerele de pe coloana Rețineri cu 2 zecimale.
11. Calculați cu ajutorul unei formule **Salariul net**.
12. Aplicați în exteriorul tabelului linie de grilă dublă de culoare roșie.
13. Modificați lățimea coloanei E astfel încât aceasta să fie egală cu 15.
14. Sortați alfabetic angajații din tabel
15. Îmbinați celulele A9:B9 și introduceți cuvântul TOTAL
16. În celula C9 însumați salariile brute ale angajaților. Copiați formula introdusă în C9 și în grupul de celule D9:E9
17. În celula A15 introduceți o formula care să calculeze media aritmetică a valorilor din grupul de celule C4:C8 raportată la media aritmetică a valorilor din grupul de celule E4:E8
18. Realizați următoarele diagrame: o diagramă de tip coloană pe baza datelor din coloanele A și C; o diagramă de tip bară pe baza datelor din coloanele A și D; o diagramă de tip linie pe baza datelor din coloanele A și E.
19. Copiați prima diagrama în foaia de calcul **Diagrame** și formatați-o după preferințe. Dați titlul diagramei: salariile brute ale angajaților.
20. Salvați modificările efectuate în fișierul **competente_excel.xls**. și trimiteți-l pe adresa de e-mail a clasei voastre.